

# ALGEMENE INFORMATIE EN LESGELDVOORWAARDEN 2024

Cursussen, lessen en workshops Marcella van Zanten

## 1. INSCHRIJVEN

### 1.1 *Inschrijven*

Inschrijven voor een les of cursus kan via het inschrijfformulier, verkrijgbaar bij de docent. In verband met nieuwe wetgeving dienen alle cursisten zich elk jaar opnieuw aan te melden. Dit geldt voor alle lessen en cursussen. Na inschrijving is er een overeenkomst tussen de leerling en de docent voor de duur van één cursus.

### 1.2 *Plaatsing*

Je krijgt van tevoren een oproep voor de eerste les. Voor alle lessen en cursussen geldt dat deze van start kan gaan bij voldoende aanmeldingen. Als blijkt dat de cursus vol zit word je op een wachtlijst geplaatst of zoeken we in overleg een alternatief. Het kan voorkomen dat er veel belangstelling is voor een les en dat niet alle leerlingen geplaatst kunnen worden. Je wordt dan op een wachtlijst geplaatst. Mensen op de wachtlijst krijgen bericht wanneer plaatsing mogelijk is.

## 2. BETALINGEN

### 2.1 *Tarieven*

De tarieven van de lessen en cursussen zijn € 314,- (incl. BTW) voor 12 dagdelen van 2,5 uur. Dit bedrag wordt in één keer gefactureerd.

Een 'party' workshop van 2,5 uur (voor 6 tot 10 deelnemers) kost € 215,- (incl. BTW) inclusief thee. Vooraf kan een thema (zoals "droom" muziek als inspiratiebron" etc.) besproken worden. De workshop vindt bij voorkeur plaats in het steeds gebruikte lokaal maar kan ook elders (bijvoorbeeld buiten) gegeven worden.

Informeer bij de betreffende docent: [marcella@marcellavanzanten.nl](mailto:marcella@marcellavanzanten.nl)

Leerlingen tot 21 jaar oud zijn vrijgesteld van de 21 % BTW.

### 2.2 *Factuur*

Na plaatsing bij een van de cursussen ontvang je een factuur. Bij betaling van de cursus of workshopgeldten moet het bedrag altijd zelf overgemaakt worden.

### 2.3 *Overmaken*

Je kan het verschuldigde bedrag in één keer overmaken. De betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan.

### 2.4 *Contant*

Het bedrag kan eventueel contant worden voldaan. Als je je betalingsverplichting niet nakomt dan wordt, na aanmaningen en ingebrekestelling, de inning van de openstaande factuurbedragen verhoogd met alle incassokosten ter invordering aan de deurwaarder overgedragen. Bij een betalingsachterstand worden inschrijvingen voor andere cursussen niet in behandeling genomen. Ook kan de cursist de toegang tot de lessen worden ontzegd.

### **3. ALGEMENE INFORMATIE CURSUSSEN**

#### *3.1 Lesrooster*

Voor activiteiten die een heel cursusjaar duren geldt het volgende: - De lessen worden volgens het afgesproken rooster gegeven; wisselen van lesdag of lestijd gaat in overleg en met instemming van de docent. – De vakanties van het Voortgezet Onderwijs in de regio worden zoveel mogelijk gevolgd. Niet alle scholen hanteren echter eenzelfde vakantierooster, waardoor er met name rondom de meivakantie soms verschillen kunnen ontstaan. De vakantie- en vrije dagen kun je terugvinden op de website van de gemeente Velsen.

#### *3.2 Uitval lessen*

Als een les niet kan worden gegeven, ontvang je daarvan zo spoedig mogelijk bericht.

#### *3.3 Afmelden*

Als een cursist een les niet kan volgen, dan moet dit zo spoedig mogelijk worden gemeld aan de docent. Verhinderend van de cursist geeft geen recht op restitutie van cursusgeld of het volgen van een extra les mits met goedkeuring van de betreffende docent.

#### *3.4 Wijzigingen*

Er kunnen andere docenten in worden geschakeld. Uiteraard word je in al deze gevallen tijdig geïnformeerd.

### **4. UITSCHRIJVEN**

#### *4.1 Uitschrijven cursussen van 10-14 lessen*

Na inschrijving voor lessen of cursussen is er een overeenkomst tussen leerling en de docent voor de duur van één cursus. Opzeggen kan alleen schriftelijk per post of via de mail: [marcella@marcellavanzanten.nl](mailto:marcella@marcellavanzanten.nl).

#### *4.2 Uitschrijven overige cursussen*

Voor overige cursussen kun je een inschrijving kosteloos annuleren tot uiterlijk twee weken voor aanvang van de activiteit. Bij latere opzegging ben je het volledige lesgeld verschuldigd, ook als er binnen twee weken voor aanvang van de activiteit wordt ingeschreven. Ook bij tussentijdse opzegging moet het volledige lesgeld worden voldaan en is er geen restitutie van het lesgeld mogelijk, mits er geen sprake is van uitzonderingen beschreven in 4.3.

#### *4.3 Uitschrijven wegens verhuizing of ziekte*

Als je uit de omgeving vertrekt, stopt je betalingsverplichting nadat de docent van jou een schriftelijke opzegging heeft ontvangen. Eventueel bij ziekte of een ongeval waardoor de cursist langer dan twee maanden geen lessen kan volgen, vervalt de betalingsverplichting eveneens in overleg met de docent. Ook in dit geval vragen wij je om een schriftelijke opzegging en tevens een medische verklaring. Als je ons van tevoren op de hoogte stelt, geldt de feitelijke datum van ziekte of verhuizing; verstrek je de informatie achteraf dan geldt de ontvangstdatum van de schriftelijke melding. De docent beslist of je reden tot opzegging inderdaad binnen de uitzonderingen valt. Als de uitschrijving geaccepteerd is krijg je een bevestiging van uitschrijving en een eindafrekening.

## **5. BEELDMATERIAAL**

Het is mogelijk dat tijdens lessen of presentaties foto's worden gemaakt van cursisten voor informatieve en publicitaire doeleinden. De docent gaat ervan uit dat cursisten hiermee akkoord gaan bij de inschrijving, tenzij vooraf schriftelijk bezwaar is aangetekend.

## **6. AANSPRAKELIJKHEID**

### *6.1 Aansprakelijkheidsverzekering*

De docent is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan of het verdwijnen van eigendommen en goederen van cursisten. De docent is niet aansprakelijk voor ongelukken. De wettelijke aansprakelijkheid is verzekerd door middel van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven. Op alle rechtsverhoudingen tussen cursist en docent is het Nederlands recht van toepassing.

## **7. SUGGESTIES EN KLACHTEN**

Heb je een klacht of een suggestie ter verbetering, dan hoort de docent dit graag. Je kan je klacht of suggestie kenbaar maken door een e-mail te sturen naar [marcella@marcellavanzanten.nl](mailto:marcella@marcellavanzanten.nl) of een brief te sturen naar M. v. Zanten, Dintelstraat 6 huis, 1078 VS Amsterdam.

## **8. OVERIGE VOORWAARDEN**

Cursisten, docenten en ondersteunende medewerkers behoren elkaars grenzen te respecteren. Daarom zijn seksuele intimidatie, pesten, agressie, geweld en discriminatie ongewenst en worden voorkomen en bestreden. Mochten er zich ontoelaatbare gedragingen voordoen, kun je je wenden tot de docent.